

## Hercegovačko-neretvanskog kantona

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

g) broj i datum rješenja o upisu organizatora u registar organizatora.

563

Na osnovu člana 9. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave "Službene novine HNK", broj: 4/98, 1/02, 4/07 i 2/13) i člana 59., stav (1) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Hercegovačko – neretvanskog kantona“, broj: 4/18), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko – neretvanskog kantona donosi

**PRAVILNIK  
O SADRŽAJU I POSTUPKU IZDAVANJA  
JAVNE ISPRAVE U OBRAZOVANJU  
ODRASLIH**

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se naziv, sadržaj i oblik javnih isprava kod obrazovanja odraslih u sticanju srednje školske i srednje stručne spreme, prekvalifikacije, usavršavanja, sticanju niže stručne spreme, osposobljavanju i u osnovnoškolskom obrazovanju.

Član 2

(Javne isprave)

Javne isprave koje se izdaju kod obrazovanja odraslih su: uvjerenje o završenom razredu osnovne škole, svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, svjedodžba o završenom razredu srednje škole, diploma o završenoj srednjoj školi, uvjerenje o usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti i uvjerenje o znanju stranog jezika.

Član 3.

(Sadržaj javnih isprava)

Javne isprave iz člana 2. ovog pravilnika sadrže:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: organizator).
- b) djelovodni broj i datum izdavanja isprave,
- c) redni broj u matičnoj knjizi polaznika, ime i prezime polaznika, dan, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo i ime jednog roditelja,
- d) naziv programa obrazovanja odraslih,
- e) ime i prezime te potpis razrednika/ce odnosno voditelja/ice obrazovne grupe i
- f) direktora/ice organizatora, te mjesto za pečat organizatora,

Član 4.

(Uvjerenje o završenom razredu osnovne škole)

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o završenom razredu osnovne škole sadrži i podatke o godini odnosno nivou obrazovanja (razredu), postignutom uspjehu po nastavnim predmetima i općem uspjehu polaznika, te tekst: „Ocjene iz predmeta su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Uvjerenje o završenom razredu osnovne škole ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 5.

(Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi)

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, svjedodžba o završenoj osnovnoj školi sadrži i podatke o godini obrazovanja, postignutom uspjehu po nastavnim predmetima i općem uspjehu polaznika, te tekst: „Brojčane ocjene su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6.

(Svjedodžba o završenom razredu srednje škole)

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, svjedodžba o završenom razredu srednje škole sadrži i podatke o programu obrazovanja odraslih, godini obrazovanja, postignutom uspjehu po nastavnim predmetima i općem uspjehu polaznika, te tekst: „Brojčane ocjene su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Svjedodžba o završenom razredu srednje škole ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 3. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7.

(Diploma o završenoj srednjoj školi/srednjoj stručnoj školi/srednjoj školi po modularnim nastavnim planovima i programima)

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, diploma o završenoj srednjoj školi/ srednjoj stručnoj školi/srednjoj školi po modularnim nastavnim planovima i programima sadrži i podatke o programu obrazovanja odraslih, vrsti srednje škole, podatke o

## Hercegovačko-neretvanskog kantona

prethodno završenom razredu, podatke o postignutom uspjehu na maturalnom/završnom ispitu, podatke o ispitivačima i potpis ispitivača na maturalnom/završnom ispitu, te tekst: „Ocjene iz predmeta su: „odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).“

(2) Diploma o završenoj srednjoj školi/srednjoj stručnoj školi/srednjoj školi po modularnim nastavnim planovima i programima ima oblik arka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 4. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 8.

(Uvjerenje o usavršavanju)

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o usavršavanju sadrži i podatke o trajanju programa usavršavanja, nastavnim sadržajima kao i o kratkom opisu tih sadržaja.

(2) Uvjerenje o usavršavanju ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 5. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 9.

(Uvjerenje o osposobljenosti)

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o osposobljenosti sadrži i podatke o trajanju programa osposobljavanja, nastavnim sadržajima kao i kratak opis tih sadržaja.

(2) Uvjerenje o osposobljenosti ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 6. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 10.

(Uvjerenje o znanju stranog jezika)

(1) Osim podataka iz člana 3. ovog pravilnika, uvjerenje o znanju stranog jezika sadrži i podatke o trajanju programa i stepena učenja stranog jezika, podatke o polaganju dijelova ispita i općem uspjehu, tekst: „Polaznik-ca je dana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-la ispit ocjenom \_\_\_\_\_ ( ) , te mu-joj se izdaje uvjerenje o poznavanju stranog jezika nivoa: A1 (pripremni nivo), A2 (osnovni nivo), B1 (prijelazni nivo), B2 (samostalni nivo), C1 (napredni nivo) i C2 (izvanredni nivo), ocjena za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).“

(2) Uvjerenje o znanju stranog jezika ima oblik poluarka veličine 21x30 cm, i izdaje se na propisanom obrascu broj 7. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 11.

(Štampanje javnih isprava)

(1) Obrasci javnih isprava iz člana 2. ovog pravilnika štampaju se na specijalnom neizbijeljenom

papiru težine stotinudvadeset grama po kvadratnom metru (120 gr/m<sup>2</sup>), na podlozi u svjetloplavoj boji s tekstualnim dijelovima u crnoj boji.

(2) Svi obrasci javnih isprava naslovljeni su riječima:

“BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON, GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_” i štampaju se u crnoj boji.

(3) Na obrascu je utisnut grb Hercegovačko-neretvanskog kantona tamnije boje od boje podloge obrazaca.

(4) Obrasci javnih isprava štampani su na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku i latiničnom ili ćiriličnom pismu.

## Član 12.

(Način upisa podataka u javnim ispravama)

(1) Podaci u javnim ispravama unose se mastilom ili dokumenta hemijskom olovkom ili printanim laserskim načinom iz računara.

(2) Naziv organizatora, ime i prezime polaznika/ce, ime roditelja, nazivi mjesta i država, te nazivi nastavnih predmeta, programa obrazovanja i zanimanja, upisuju se u nominativu.

## Član 13.

(Zabrana slobodne prodaje javnih isprava)

(1) Obrasci javnih isprava iz člana 2. ovog pravilnika ne stavljaju se u slobodnu prodaju.

(2) Organizator naručuje obrasce neposredno od izdavača.

(3) Postupak pohranjivanja i zaštite obrazaca javnih isprava te uništavanje pogrešno popunjenih obrazaca utvrđuje direktor organizatora.

## Član 14.

(Izdavanje javnih isprava)

Javne isprave iz člana 2. ovog pravilnika izdaje organizator koji je upisan u Registar organizatora kod Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona.

## Član 15.

(Zaštita javnih isprava)

Radi sprečavanja zloupotrebe i zaštite javne isprave od pokušaja mehaničkog ili hemijskog brisanja upisanih podataka, obrasci za javne isprave štampaju se na papiru koji je hemijski reaktivan (4T zaštita-hemijska zaštita) tako da pri pokušaju brisanja mijenja boju.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2022/2023. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI KANTON  
Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Broj:05-02-02-1227-6/20  
Mostar, 22.10.2021. godine

**MINISTAR**  
dr.sc. RašidHadžović,s.r.

---

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON  
GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_**

**NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_**

Sjedište \_\_\_\_\_ Broj matične knjige-sveske/redni broj polaznika \_\_\_\_\_

Školska \_\_\_\_ / \_\_\_\_ godina



**UVJERENJE**

**O ZAVRŠENOM RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE**

sin-kći \_\_\_\_\_  
 (Prezime i ime polaznika)  
 rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_  
 država \_\_\_\_\_ državljanin-ka \_\_\_\_\_  
 upisan-a je u program obrazovanja odraslih dana \_\_\_\_\_ godine i pohađao-laješkolske 20 \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ godine put \_\_\_\_\_ ( ) razred, te je pokazao-la sljedeći uspjeh:

_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
_____	( )
<b>OPĆI USPJEH</b>	<b>( )</b>

Prema tome, polaznik/jesa \_\_\_\_\_ ( ) uspjehom završio-la \_\_\_\_\_ ( ) razred.

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u registar, Rješenje broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, podrednim brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_ godine Djelovodni broj \_\_\_\_\_

**razrednik-ca**

M.P.

**Direktor-ica**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)

Ocjene iz predmeta su: odličan(5), vrlo dobar(4), dobar(3), dovoljan(2) i nedovoljan(1)

Obrazac broj: 1





**BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON**

GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

(Sjedište)

Školska \_\_\_\_ / \_\_\_\_ godina



**DIPLOMA**

**OZAVRŠENOJSREDNJOJŠKOLI–SREDNJOJSTRUČNOJŠKOLI–SREDNJOJ  
ŠKOLI PO MODULARNIM NASTAVNIM PLANOVIMA I PROGRAMIMA**





## Hercegovačko-neretvanskog kantona

Prema tome, polaznik-ca

.....  
(Prezime i ime polaznik-ce)

je.....( )uspjehompoložio-lamaturski/završniispitistekao-lastručnozvanje/zanimanje.....  
.....

OrganizatorobrazovanjaodraslihjeupisanuRegistarorganizatorobrazovanjaodraslih,Rješenjembroj.....od  
.....godine,podrednimbrojem.....nastrani.....koje vodi Ministarstvo obrazovanja,nauke,  
kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Djelovodnibroj.....

Redni broj u matičnoj knjizi.....

U.....godine

RAZREDNIK-CA

DIREKTOR-ICA

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

(Ime iprezime,potpis)

(Ime i prezime,potpis)

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON  
 GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

Naziv programa usavršavanja \_\_\_\_\_

(Sjedište)



**UVJERENJE**  
**O USAVRŠAVANJU**

\_\_\_\_\_ sin-kći \_\_\_\_\_  
 (Prezime i ime polaznika)

rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin-ka \_\_\_\_\_

po zanimanju \_\_\_\_\_ upisan-a je u program usavršavanja dana \_\_\_\_\_

na osnovu \_\_\_\_\_

Polaznik-ca je pohađao-la program usavršavanja u trajanju od \_\_\_\_\_ godine dodana \_\_\_\_\_

godine koji je obuhvatao sljedeće nastavne sadržaje:

Naziv nastavnog sadržaja	Kratak opis nastavnog sadržaja

Polaznik-ca je dana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-la završne provjere iz nastavnih sadržaja temu-  
 joj se izdaje uvjerenje o usavršavanju.

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar, Rješenjem broj: \_\_\_\_\_ od  
 \_\_\_\_\_ godine, podrednim brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_.

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Redni broj u matičnoj knjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine

Voditelj-ica

Direktor-ica

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime, potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime, potpis)

Obrazac broj: 5

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON  
 GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

Naziv programa osposobljavanja \_\_\_\_\_

(Sjedište)



**UVJERENJE**  
**O OSPOSOBLJENOSTI**

\_\_\_\_\_ sin-kći \_\_\_\_\_  
 (Prezime i ime polaznika)

rođen-a \_\_\_\_\_ godine u općini \_\_\_\_\_

država \_\_\_\_\_ državljanin-ka \_\_\_\_\_

po zanimanju \_\_\_\_\_ upisan-a je u program osposobljavanja dana \_\_\_\_\_

na osnovu \_\_\_\_\_

Polaznik-ca je pohađao-la program osposobljavanja u trajanju od \_\_\_\_\_ godine dodana \_\_\_\_\_ godine koji je obuhvatao sljedeće nastavne sadržaje:

Naziv nastavnog sadržaja	Kratak opis nastavnog sadržaja

Polaznik-ca je dana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-la završne provjere iz nastavnih sadržaja temu-  
 joj se izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar, Rješenjem broj: \_\_\_\_\_ od  
 \_\_\_\_\_ godine, podrednim brojem \_\_\_\_\_ na strani \_\_\_\_\_.

Djelovodni broj: \_\_\_\_\_

Redni broj u matičnoj knjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine

Voditelj-ica

Direktor-ica

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime, potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime, potpis)

Obrazac broj: 6

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
 HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON  
 GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

NAZIV ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH \_\_\_\_\_

Naziv programa \_\_\_\_\_ (Sjedište)



**UVJERENJE**  
**O ZNANJU STRANOG JEZIKA**

\_\_\_\_\_ sin-kći \_\_\_\_\_  
(Prezime i ime polaznika)  
 rođen-a \_\_\_\_\_ godineu \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_  
 država \_\_\_\_\_ državljanin-ka \_\_\_\_\_

Polaznik-ca je pohađao-laprogramučjenja \_\_\_\_\_ jezika \_\_\_\_\_ stepena učenja u trajanju oddana \_\_\_\_\_  
(naziv stranog jezika)  
 \_\_\_\_\_ godinedodana \_\_\_\_\_ godine.

Podaci o polaganju dijelova ispita		
Naziv	Datum polaganja	Ocjena
		( )
		( )
		( )

Polaznik-cajedana \_\_\_\_\_ godine uspješno položio-laispitocjenom \_\_\_\_\_ ( ), te mu-joj se izdaje uvjerenje o poznavanju stranog jezikanivoa:

- A1 (pripremninivo)       A2 (osnovninivo)       B1 (prijelazninivo)  
 B2 (samostalninivo)       C1 (napredninivo)       C2 (izvanredninivo)

Organizator obrazovanja odraslih je upisan u Registar, Rješenjebroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, podrednimbrojem \_\_\_\_\_ nastrani \_\_\_\_\_.

Djelovodnibroj: \_\_\_\_\_ Redni broj u matičnojknjizi: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine

Voditelj-ica

\_\_\_\_\_

(ime iprezime,potpis)

M.P.

Direktor-ica

\_\_\_\_\_

(ime i prezime,potpis)

OCJENE ZA USPJEH SU: odličan(5), vrlo dobar(4), dobar(3), dovoljan(2)

Obrazac broj: 7

## Hercegovačko-neretvanskog kantona

564

Na osnovu člana 9. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave ("Službene novine HNK", broj: 4/98, 1/02, 4/07 i 2/13) i člana 59., stav (1) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Hercegovačko – neretvanskog kantona“, broj: 4/18), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko – neretvanskog kantona donosi

**PRAVILNIK  
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA  
REGISTRA POSLODAVACA KOD KOJIH SE  
OBAVLJA PRAKTIČAN RAD**

## Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se način provjere i verifikacije poslodavaca, kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: poslodavac), te sadržina i način vođenja Registra poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad (u daljnjem tekstu: Registar).

## Član 2.

(Organizacija praktične nastave)

Pored organizatora obrazovanja odraslih, praktičnu nastavu za polaznike programa obrazovanja odraslih mogu organizovati poslodavci koji obavljaju djelatnost za koju se obrazuju polaznici i koji su upisani u Registar.

## Član 3.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za realiziranje programa obrazovanja, koji se realizuju kroz praktičan rad, poslodavci podnose Privrednoj komori Hercegovačko – neretvanskog kantona (u daljnjem tekstu: Privredna komora) na obrascu broj 1., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana poslodavci dostavljaju:

a) potvrdu o registraciji poslodavca kod poreskih organa - poreski identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: PIB),

b) dokaz o odgovarajućim radnim prostorijama i opremi u skladu sa određenim programom edukacije i

c) dokaz o stručnoj spremi zaposlenih koji vrše obuku polaznika.

## Član 4.

(Komisija)

(1) Privredna komora formira stručnu komisiju sastavljenu od predstavnika Privredne komore, Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), predstavnika Udruženja poslodavaca Hercegovačko – neretvanskog kantona, odnosno predstavnika Obrtničke komore Hercegovačko – neretvanskog kantona, koja utvrđuje uslove podnosioca zahtjeva iz člana 3. stav (2) ovog pravilnika.

(2) Komisija daje svoj nalaz i mišljenje na osnovu kojih, i ukoliko su ispunjeni i drugi uslovi, Privredna komora donosi rješenje o verifikaciji poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad, u okviru programa obrazovanja odraslih koje je konačan upravni akt.

(3) Poslodavci koji osim realizacije praktičnog rada obavljaju i obrazovanje odraslih, pored odobrenja Privredne komore moraju biti registrovani po Zakonu o obrazovanju odraslih HNK ("Službene novine Hercegovačko – neretvanskog kantona", broj 4/18).

## Član 5.

(Upis poslodavaca u Registar i vođenje Registra)

Privredna komora, na osnovu zahtjeva propisanog na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika i rješenja o verifikaciji poslodavaca iz člana 4. stav (2), vrši upis u Registar i vodi isti.

## Član 6.

(Organizacija programa)

(1) Programi koji se realizuju kroz praktičan rad mogu se ostvariti kod organizatora obrazovanja odraslih.

(2) Praktično i teorijsko obrazovanje polaznika traje najviše osam sati dnevno.

(3) Ako praktično obrazovanje traje neprekidno četiri ili više sati dnevno, polazniku u tom periodu mora biti obezbijedena pauza od najmanje 30 minuta.

(4) Zaposleni kod poslodavca koji su angažovani na praktičnom obrazovanju polaznika tokom programa obrazovanja odraslih moraju ispunjavati uslove u pogledu stručne spreme predviđene Programom obrazovanja odraslih, kao i stručnog usavršavanja.

## Član 7.

(Ugovor o međusobnim pravima organizatora i poslodavca)

(1) Ako se praktični rad izvodi u objektima koji ne pripadaju organizatoru obrazovanja odraslih, međusobna prava i obaveze organizatora obrazovanja