

MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

689

Na temelju članka 15. stavak (6) i članka 59. stavak (1b) Zakona o obrazovanju odraslih Hercegovačko – neretvanske županije - kantona (Narodne novine Hercegovačko - neretvanske županije“, broj 4/18), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko - neretvanske županije - kantona donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UTVRĐIVANJA ISPUNJENOSTI UVJETA ZA RAD ORGANIZATORA OBRAZOVANJA ODRASLIH

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih, imenovanje povjerenstva, način rada i izdavanje rješenja.

Članak 2.

(Postupak utvrđivanja ispunjenosti rada)

(1) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih provodi se prije početka rada organizatora obrazovanja odraslih, u slučaju izmjene ili dopune registracije, kao i svake naredne četiri godine.

(2) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih provodi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko – neretvanske županije -kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

II. POSTUPAK UTVRĐIVANJA ISPUNJENOSTI UVJETA ZA RAD

Članak 3.

(Pokretanje postupka)

(1) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih pokreće se podnošenjem zahtjeva.

(2) Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih podnose organizator obrazovanja odraslih ili njegov osnivač Ministarstvu.

(3) Uz zahtjev prilažu sljedeću dokumentaciju:

- a) osnivači akt,
- b) elaborat o opravdanosti osnivanja,
- c) podatke o licu ovlaštenom za zastupanje,
- d) dokaze o osiguranom broju stalno uposlenih sukladno Standardima i normativima,
- e) dokaze o osiguranim uvjetima sukladno Standardima i normativima,
- f) garancije u pogledu unaprijed osiguranih i planiranih financijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i daljnji rad za period od minimalno pet godina,
- g) dokaze o izvršenoj uplati sredstava na ime troškova provođenja postupka osnivanja od faze podnošenja zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu.

Članak 4.

(Kriteriji)

Kriteriji na temelju kojih se utvrđuje ispunjenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih utvrđeni su Standardima i normativima za obrazovanje odraslih (u daljem tekstu: standardi i normativi), a odnose se na ljudske, prostorne i materijalno-tehničke resurse.

Član 5.

(Utvrdivanje ispunjenosti uvjeta)

(1) Po prijemu zahtjeva za utvrđivanje ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih, Ministarstvo cijeni kompletnost zahtjeva.

(2) Ukoliko dokumentacija dostavljena uz zahtjev nije potpuna, Ministarstvo pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o nedostacima uz utvrđeni rok za dopunu ili ispravku zahtjeva.

(3) Rok iz stavka (2) ovog članka ne može biti duži od (30) trideset dana.

(4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ukloni uočene nedostatke u propisanom roku iz stavka (3) ovog članka, zahtjev će Ministarstvo odbaciti zaključkom.

(5) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete, ispunjenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih utvrđuje povjerenstvo koje imenuje ministar prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko – neretvanske županije -kantona (u daljem tekstu: ministar).

Članak 6.

(Imenovanje povjerenstva)

(1) Najkasnije u roku od (10)deset dana od dana prijema urednog zahtjeva ministar imenuje povjerenstvo koje provodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih.

Hercegovačko-neretvanske županije

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(3) Povjerenstvo čine dva predstavnika Ministarstva i jedan predstavnik Zavoda za školstvo Hercegovačko – neretvanske županije-kantona (u daljem tekstu: Zavod za školstvo).

(4) Za pravilnost rada i postupanja povjerenstva odgovoran je predsjednik.

Članak 7.

(Kodeks ponašanja)

Tijekom rada svaki član povjerenstva mora biti nepristran u odnosu na organizatora obrazovanja odraslih, i da sve informacije sadržane u dokumentaciji koja je predmet razmatranja, neće ni pod kojim uvjetima biti otkrivene bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta.

Članak 8.

(Način rada povjerenstva)

(1) Povjerenstvo radi u punom sastavu i o svim poduzetim radnjama i uočenom sačinjava zapisnik.

(2) Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih uvidom u dostavljenu dokumentaciju kao i uviđajem na licu mjesta u poslovnim prostorijama organizatora obrazovanja odraslih.

(3) Ako u postupku Povjerenstvo utvrdi da postoje određene nepravilnosti i da nisu potpuno ispunjeni propisani uvjeti, zapisnikom nalaže podnosiocu zahtjeva da otkloni uočene nepravilnosti i određuje mu rok za to.

(4) Na temelju konačno utvrđenog stanja Povjerenstvo sačinjava zapisnik u kojem predlaže ministru da donese rješenje o ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 9.

(Uvid na licu mjesta)

(1) Prilikom uviđaja na licu mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava, te drugih materijalno-tehničkih uvjeta za rad sukladno Standardima i normativima, Povjerenstvo je dužno utvrditi za koji maksimalni broj polaznika su ispunjeni propisani uvjeti.

(2) Povjerenstvo posebno utvrđuje ispunjenost uvjeta za realizaciju praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja odraslih ili kod poslodavca na temelju ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 10.

(Rješenje o ispunjenosti uvjeta za rad)

(1) Ministarstvo na temelju preporuke povjerenstva donosi rješenje kojim se utvrđuje da jesu ili nisu ispunjeni uvjeti za rad organizatora obrazovanja odraslih.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačan upravni akt.

(3) Na temelju rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad, organizatori obrazovanja odraslih podnose Ministarstvu zahtjev za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar)

(4) Organizator obrazovanja odraslih može početi sa radom nakon upisa u Registar.

Članak 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegovačko – neretvanske županije“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanska županije - kanton

Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

Broj: 05-01-02-2570/18.

Mostar, 01.11.2018. godine

MINISTAR

dr.sc. Rašid Hadžović, v.r.

690

Na temelju članka 20. stavak (6) i članka 59. stavak (1c) Zakona o obrazovanju odraslih Hercegovačko – neretvanske županije - kantona („Narodne novine Hercegovačko – neretvanske županije“ broj 4/18), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa HNŽ-K donosi

**PRAVILNIK
O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU
VOĐENJA REGISTRA ORGANIZATORA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

1. OPĆI DIO

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se vođenje Registra organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar), izgled i sadržaj Registra, postupak