

Hercegovačko-neretvanskog kantona

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(3) Komisiju čine dva predstavnika Ministarstva i jedan predstavnik Pedagoškog zavoda Hercegovačko – neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod).

(4) Za pravilnost rada i postupanja komisije odgovoran je predsjednik.

Član 7.

(Kodeks ponašanja)

Tokom rada svaki član komisije mora biti nepristrasan u odnosu na organizatora obrazovanja odraslih, i da sve informacije sadržane u dokumentaciji koja je predmet razmatranja, neće ni pod kojim uslovima otkriti bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Član 8.

(Način rada komisije)

(1) Komisija radi u punom sastavu i o svim poduzetim radnjama i uočenom sačinjava zapisnik.

(2) Komisija utvrđuje ispunjenost uslova za rad organizatora obrazovanja odraslih uvidom u dostavljenu dokumentaciju kao i uvidajem na licu mjesta u poslovnim prostorijama organizatora obrazovanja odraslih.

(3) Ako u postupku Komisija utvrdi da postoje određene nepravilnosti i da nisu potpuno ispunjeni propisani uslovi, zapisnikom nalaže podnosiocu zahtjeva da otkloni uočene nepravilnosti i određuje mu rok za to.

(4) Na osnovu konačno utvrđenog stanja Komisija sačinjava zapisnik u kojem predlaže ministru da donese rješenje o ispunjenosti uslova za rad organizatora obrazovanja odraslih ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

Član 9.

(Uvid na licu mjesta)

(1) Prilikom uviđaja na licu mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za rad organizatora obrazovanja odraslih u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava, te drugih materijalno-tehničkih uslova za rad u skladu sa Standardima i normativima, Komisija je dužna utvrditi za koji maksimalni broj polaznika su ispunjeni propisani uslovi.

(2) Komisija posebno utvrđuje ispunjenost uslova za realizaciju praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja odraslih ili kod poslodavca na osnovu ugovora o poslovnoj saradnji.

Član 10.

(Rješenje o ispunjenosti uslova za rad)

(1) Ministarstvo na osnovu preporuke komisije donosi rješenje kojim se utvrđuje da jesu ili nisu ispunjeni uslovi za rad organizatora obrazovanja odraslih.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačan upravni akt.

(3) Na osnovu rješenja o ispunjenosti uslova za rad, organizatori obrazovanja odraslih podnose Ministarstvu zahtjev za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar)

(4) Organizator obrazovanja odraslih može početi sa radom nakon upisa u Registar.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Hercegovačko – neretvanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanski kanton

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Broj: 05-01-02-2570/18.

Mostar, 01.11.2018. godine

MINISTAR

dr.sc. Rašid Hadžović, s.r.

690

Na osnovu člana 20. stav (6) i člana 59. Stav (1c) Zakona o obrazovanju odraslih Hercegovačko – neretvanskog kantona („Službene novine Hercegovačko - neretvanskog kantona“ broj 4/18), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

**PRAVILNIK
OOBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU
VOĐENJA REGISTRA ORGANIZATORA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

1. OPĆI DIO

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se vođenje Registra organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar), izgled i sadržaj Registra, postupak

Hercegovačko-neretvanskog kantona

upisa u Registar, način upisa, ispravke upisa, brisanje iz Registra, osiguranje dostupnosti informacija o organizatorima obrazovanja u Hercegovačko - neretvanskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton), izdavanje uvjerenja o upisu u Registar, te druga pitanja od značaja za uspostavljanje Registra.

(2) Registar iz stava (1) ovog člana vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko - neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

(Značaj Registra)

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o organizatorima obrazovanja odraslih u Kantonu.

(2) Na osnovu podataka iz Registra, Ministarstvo sačinjava listu organizatora obrazovanja odraslih u Kantonu i osigurava dostupnost informacija o istim na svojoj web stranici.

II. FORMA I SADRŽAJ REGISTRA

Član 3.

(Forma Registra)

(1) Registar se vodi u pisanoj i elektronskoj formi.

(2) U pisanoj formi Registar se vodi iz dva dijela, u obliku dvije knjige veličine 297 mm x 420 mm (format A3), tvrdog poveza, sa tamnoplavim koricama, numerisane brojevima 1. i 2. (u daljem tekstu: Knjiga 1. i 2. Registra).

(3) U gornjem lijevom uglu Knjige 1. i 2. Registra velikim slovima bijele boje ispisan je naziv „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko - neretvanski kanton, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko - neretvanskog kantona“, a na sredini korica „Registar organizatora obrazovanja odraslih“.

(4) Listovi Registra izrađeni su na bijelom papiru sa numerisanim stranicama.

(5) Uputstvo za popunjavanje Registra nalazi se sa unutrašnje strane prednje korice.

Član 4.

(Sadržaj Registra)

(1) U Knjigu 1. Registra upisuju se podaci o organizatorima obrazovanja odraslih, i to:

- a) redni broj upisa,
- b) naziv organizatora obrazovanja odraslih,
- c) sjedište i adresa obrazovanja odraslih,
- d) kontakt podaci organizatora obrazovanja odraslih (telefon, faks, e-mail itd.),
- e) oblik vlasništva,
- f) naziv i sjedište osnivača,

g) naziv, broj i datum akta o osnivanju,

h) matični broj upisa u sudski registar,

i) porezni broj institucije/ustanove,

j) broj i datum rješenja Ministarstva o upisu u Registar,

k) mjesto i adresa odjeljenja izvan sjedišta,

l) datum početka rada,

m) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,

n) napomena,

(2) Knjiga 1. Registra vodi se na obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) U Knjigu 2. Registra upisuju se podaci o programima odobrenim organizatoru obrazovanja odraslih za izvođenje, i to:

a) redni broj upisa sa pozivanjem na broj iz Knjige 1. Registra,

b) naziv, sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih,

c) naziv programa obrazovanja odraslih,

d) trajanje programa obrazovanja odraslih,

e) zvanje koje se stiče završetkom obrazovanja,

f) oblik obrazovanja odraslih,

g) broj i datum rješenja Ministarstva kojim se odobrava izvođenje programa,

h) broj i datum rješenja Ministarstva o zabrani izvođenja programa,

i) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,

j) napomena

(4) Knjiga 2. Registra vodi se na obrascu 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 5.

(Elektronska forma Registra)

Registar sa svim podacima iz člana 4. ovog pravilnika vodi se i u elektronskoj formi.

III. POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Član 6.

(Upis u Registar)

(1) Upis u Registar vrši se na osnovu rješenja o ispunjavanju uslova za rad koji donosi Ministarstvo.

(2) Upis vrši Ministarstvo na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Obavještenje o promjeni podataka)

U cilju održavanja ažurnosti Registra i tačnosti podataka koji se upisuju u Registar, organizatori obrazovanja odraslih su obavezni da u roku od (3) tri dana od nastanka promjene podataka iz člana

4. ovog pravilnika obavijeste Ministarstvo o istoj, dostavljajući odluku nadležnog tijela o promjeni.

Član 8.

(Upis u Registar osnovnih i srednjih škola)

Upis u Registar osnovnih, odnosno srednjih škola se vrši na način da se unese zabilješka o proširenju djelatnosti i na obrazovanje odraslih, a zatim se u Registar organizatora obrazovanja odraslih vrši upis svih traženih podataka u skladu sa ovim pravilnikom.

IV. NAČIN UPISA ISPRAVKE I BRISANJE IZ REGISTRA

Član 9.

(Način upisa)

(1) Upis podataka u Registar vrši se neizbrisivom tintom upisivanjem podataka u odgovarajuće kolone Registra.

(2) Podaci o svakom organizatoru obrazovanja odraslih upisuju se na posebnoj strani u Knjizi 1. Registra, dok se na posebnoj strani u Knjizi 2. Registra upisuju podaci o odobrenim programima obrazovanja odraslih.

Član 10.

(Ispravke upisa u Registru)

(1) Ispravka upisa u Registru vrši se na način što se pogrešno upisani tekst precrta crvenom olovkom, a u slobodnom prostoru upiše ispravan tekst.

(2) Ispravku teksta ovjerava potpisom ovlaštena službena osoba, upisujući i datum izvršene ispravke.

(3) Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.

Član 11.

(Rješenje o brisanju upisa u iz Registra)

(1) Brisanje upisa organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa iz Registra, vrši se na osnovu Rješenja Ministarstva,

(2) Rješenje o brisanju iz Registra je konačan upravni akt.

Član 12.

(Način brisanja upisa iz Registra)

(1) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra vrši se precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno program obrazovanja odraslih.

(2) U rubriku „napomena“ upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra, te broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršeno brisanje.

V. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O ORGANIZATORIMA OBRAZOVANJA ODRASLIH I IZDAVANJE UVJERENJA IZ REGISTRA

Član 13.

(Lista organizatora obrazovanja odraslih)

(1) U cilju osiguranja dostupnosti informacija o organizatorima obrazovanja odraslih upisanim u Registar, Ministarstvo sačinjava listu organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa obrazovanja odraslih, koju redovno ažurira i objavljuje na svojoj Internet stranici.

(2) Ažuriranu listu iz stava (1) ovog člana Ministarstvo objavljuje u „Službenim novinama Hercegovačko - neretvanskog kantona“

(3) Lista iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće informacije:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- b) pregled programa koje izvode organizatori obrazovanja odraslih,
- c) zvanje koje se stiče završetkom obrazovanja,
- d) oblik obrazovanja.

Član 14.

(Uvjerenje o upisu u Registar)

(1) Na zahtjev organizatora obrazovanja odraslih Ministarstvo će izdati uvjerenje o upisu u Registar

(2) Uvjerenje o upisu u Registar sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- b) naziv programa obrazovanja odraslih, zvanja koja se stiču završetkom programa i oblik obrazovanja,
- c) redni broj upisa u Registar.

(3) Za izdavanje uvjerenja organizator obrazovanja odraslih plaća taksu propisanu Zakonom o kantonalnim administrativnim taksama i tarifu kantonalnih administrativnih taksi.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Uspostavljanje Registra)

Registar uspostavljen na način propisan ovim pravilnikom počinje stupanjem na snagu ovog pravilnika.

Član 16.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Hercegovačko - neretvanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 HERCEGOVAČKO – NERETVANSKI
 KANTON
 Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Broj: 05-01-02-2571/18
 Mostar, 1.11.2018. godine

MINISTAR
 dr.sc. Rašid Hadžović, s.r.

691

Na osnovu člana 67. stav 5. i člana 108. stav 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine HNK“, broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona, donosi

**PRAVILNIK
 O IZMJENI PRAVILNIKA O SADRŽAJU
 I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE
 DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U
 REDOVNOJ OSNOVNOJ ŠKOLI**

Član 1.

U Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u redovnoj osnovnoj školi („Službene novine HNK“, broj: 4/15, 11/15 i 11/16) u članu 57. riječi „2017/2018“ zamjenjuju se riječima „2018/2019“.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanski kanton
 Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Broj: 05-01-02-2891/18
 Mostar, 10. 12. 2018. godine

MINISTAR
 dr.sc. Rašid Hadžović, s.r.

**MINISTARSTVO PRAVOSUDA, UPRAVE I
 LOKALNE SAMOUPRAVE**

692

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave Hercegovačko-neretvanskog kantona rješavajući po zahtjevu Sefić Edina za upis promjena u Registru udruženja za Udruženje organizatora otpora, veterana rata, dobrovoljaca, prvoboraca i branioca „Bosnae - Zelene beretke“ Grad Mostar, na osnovu člana 33. stav (1) i (2) Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine F BiH“ broj: 45/02) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ broj: 2/98 i 48/99), nakon provedenog upravnog postupka, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Prihvata se novi Statut, produženje mandata predsjedniku Udruženja kao licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje i promjena predsjednika Skupštine kao lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, te promjena članova organa upravljanja **UDRUŽENJA ORGANIZATORA OTPORA, VETERANA RATA, DOBROVOLJACA, PRVOBORACA I BRANIOCA „BOSNAE - ZELENE BERETKE“ GRAD MOSTAR**, skraćeni naziv je: **U.B. „BOSNAE - ZELENE BERETKE“ GRAD MOSTAR** (u daljem tekstu: Udruženje), sa sjedištem u Mostaru, Maršala Tita br. 147, tako da se u Registar udruženja upisuje:

a) produženje prava za zastupanje i predstavljanje Udruženja:

- **Sefić Edinu** - predsjedniku Udruženja, na mandatni period od 2 (dvije) godine.

b) promjena lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Udruženja, gdje se umjesto:

- Memić Safeta - predsjednika Skupštine Udruženja.

upisuje:

- **Mušić Esad** - predsjednik Skupštine Udruženja, u slučaju spriječenosti predsjednika, na mandatni od 2 (dvije) godine.

2. Izvršene promjene upisane su u Registar udruženja kod ovog Ministarstva, na stranici broj 109. knjige II (druge) Registra udruženja, pod registarskim brojem **R-489/07** dana 01. oktobra 2018. godine.

3. U Udruženju su izvršene promjene koje se ne upisuju u Registar. Ove promjene se odnose na promjenu organa upravljanja i donošenje novoga Statuta Udruženja.