

Hercegovačko-neretvanske županije

(2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovoga članka ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

(3) Povjerenstvo čine dva predstavnika Ministarstva i jedan predstavnik Zavoda za školstvo Hercegovačko – neretvanske županije-kantona (u daljem tekstu: Zavod za školstvo).

(4) Za pravilnost rada i postupanja povjerenstva odgovoran je predsjednik.

Članak 7.

(Kodeks ponašanja)

Tijekom rada svaki član povjerenstva mora biti nepristran u odnosu na organizatora obrazovanja odraslih, i da sve informacije sadržane u dokumentaciji koja je predmet razmatranja, neće ni pod kojim uvjetima biti otkrivene bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta.

Članak 8.

(Način rada povjerenstva)

(1) Povjerenstvo radi u punom sastavu i o svim poduzetim radnjama i uočenom sačinjava zapisnik.

(2) Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih uvidom u dostavljenu dokumentaciju kao i uviđajem na licu mjesta u poslovnim prostorijama organizatora obrazovanja odraslih.

(3) Ako u postupku Povjerenstvo utvrdi da postoje određene nepravilnosti i da nisu potpuno ispunjeni propisani uvjeti, zapisnikom nalaže podnosiocu zahtjeva da otkloni uočene nepravilnosti i određuje mu rok za to.

(4) Na temelju konačno utvrđenog stanja Povjerenstvo sačinjava zapisnik u kojem predlaže ministru da donese rješenje o ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 9.

(Uvid na licu mjesta)

(1) Prilikom uviđaja na licu mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za rad organizatora obrazovanja odraslih u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava, te drugih materijalno-tehničkih uvjeta za rad sukladno Standardima i normativima, Povjerenstvo je dužno utvrditi za koji maksimalni broj polaznika su ispunjeni propisani uvjeti.

(2) Povjerenstvo posebno utvrđuje ispunjenost uvjeta za realizaciju praktične nastave u punom fondu sati kod organizatora obrazovanja odraslih ili kod poslodavca na temelju ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 10.

(Rješenje o ispunjenosti uvjeta za rad)

(1) Ministarstvo na temelju preporuke povjerenstva donosi rješenje kojim se utvrđuje da jesu ili nisu ispunjeni uvjeti za rad organizatora obrazovanja odraslih.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka je konačan upravni akt.

(3) Na temelju rješenja o ispunjenosti uvjeta za rad, organizatori obrazovanja odraslih podnose Ministarstvu zahtjev za upis u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar)

(4) Organizator obrazovanja odraslih može početi sa radom nakon upisa u Registar.

Članak 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegovačko – neretvanske županije“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanska županije - kanton

Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

Broj: 05-01-02-2570/18.

Mostar, 01.11.2018. godine

MINISTAR

dr.sc. Rašid Hadžović, v.r.

690

Na temelju članka 20. stavak (6) i članka 59. stavak (1c) Zakona o obrazovanju odraslih Hercegovačko – neretvanske županije - kantona („Narodne novine Hercegovačko – neretvanske županije“ broj 4/18), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa HNŽ-K donosi

**PRAVILNIK
O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU
VOĐENJA REGISTRA ORGANIZATORA
OBRAZOVANJA ODRASLIH**

1. OPĆI DIO

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se vođenje Registra organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar), izgled i sadržaj Registra, postupak

Hercegovačko-neretvanske županije

upisa u Registar, način upisa, ispravke upisa, brisanje iz Registra, osiguranje dostupnosti informacija o organizatorima obrazovanja u Hercegovačko – neretvanskoj županiji -kantonu (u daljem tekstu: Županija), izdavanje uvjerenja o upisu u Registar, te druga pitanja od značaja za uspostavljanje Registra.

(2) Registar iz stavka (1) ovog članka vodi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko – neretvanske županije -kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 2.

(Značaj Registra)

(1) Registar predstavlja službenu evidenciju o organizatorima obrazovanja odraslih u Županiji.

(2) Na temelju podataka iz Registra, Ministarstvo sačinjava listu organizatora obrazovanja odraslih u Županiji i osigurava dostupnost informacija o istim na svojoj web stranici.

II. FORMA I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 3.

(Forma Registra)

(1) Registar se vodi u pisanoj i elektronskoj formi.

(2) U pisanoj formi Registar se vodi iz dva dijela, u obliku dvije knjige veličine 297 mm x 420 mm (format A3), tvrdog poveza, sa tamnoplavim koricama, numerirane brojevima 1. i 2. (u daljem tekstu: Knjiga 1. i 2. Registra).

(3) U gornjem lijevom uglu Knjige 1. i 2. Registra velikim slovima bijele boje ispisan je naziv „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko – neretvanska županija -kanton, Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko – neretvanske županije -kantona“, a na sredini korica „Registar organizatora obrazovanja odraslih“.

(4) Listovi Registra izrađeni su na bijelom papiru sa numeriranim stranicama.

(5) Naputak za popunjavanje Registra nalazi se sa unutarnje strane prednje korice.

Članak 4.

(Sadržaj Registra)

(1) U Knjigu 1. Registra upisuju se podatci o organizatorima obrazovanja odraslih, i to:

- a) redni broj upisa,
- b) naziv organizatora obrazovanja odraslih,
- c) sjedište i adresa obrazovanja odraslih,
- d) kontakt podatci organizatora obrazovanja odraslih (telefon, faks, e-mail itd.),
- e) oblik vlasništva,

f) naziv i sjedište osnivača,

g) naziv, broj i datum akta o osnivanju,

h) matični broj upisa u sudski registar,

i) porezni broj institucije/ustanove,

j) broj i datum rješenja Ministarstva o upisu u Registar,

k) mjesto i adresa odjela izvan sjedišta,

l) datum početka rada,

m) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,

n) napomena.

(2) Knjiga 1. Registra vodi se na obrascu 1. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) U Knjigu 2. Registra upisuju se podatci o programima odobrenim organizatoru obrazovanja odraslih za izvođenje, i to:

a) redni broj upisa sa pozivanjem na broj iz Knjige 1. Registra,

b) naziv, sjedište i adresa organizatora obrazovanja odraslih,

c) naziv programa obrazovanja odraslih,

d) trajanje programa obrazovanja odraslih,

e) zvanje koje se stječe završetkom obrazovanja,

f) oblik obrazovanja odraslih,

g) broj i datum rješenja Ministarstva kojim se odobrava izvođenje programa,

h) broj i datum rješenja Ministarstva o zabrani izvođenja programa,

i) datum brisanja iz Registra i broj rješenja Ministarstva o brisanju iz Registra,

j) napomena.

(4) Knjiga 2. Registra vodi se na obrascu 2. koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

Članak 5.

(Elektronska forma Registra)

Registar sa svim podacima iz članka 4. ovoga pravilnika vodi se i u elektronskoj formi.

III. POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Članak 6.

(Upis u Registar)

(1) Upis u Registar vrši se na temelju rješenja o ispunjavanju uvjeta za rad koji donosi Ministarstvo.

(2) Upis vrši Ministarstvo na temelju rješenja iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 7.

(Obavijest o promjeni podataka)

U cilju održavanja ažurnosti Registra i tačnosti podataka koji se upisuju u Registar, organizatori obrazovanja odraslih su obvezni da u roku od (3) tri dana od nastanka promjene podataka iz članka

Hercegovačko-neretvanske županije

4. ovoga pravilnika obavijeste Ministarstvo o istoj, dostavljajući odluku nadležnog tijela o promjeni.

Članak 8.

(Upis u Registar osnovnih i srednjih škola)

Upis u Registar osnovnih, odnosno srednjih škola se vrši na način da se unese zabilješka o proširenju djelatnosti i na obrazovanje odraslih, a zatim se u Registar organizatora obrazovanja odraslih vrši upis svih traženih podataka sukladno ovom pravilniku.

IV. NAČIN UPISA ISPRAVKE I BRISANJE IZ REGISTRA

Članak 9.

(Način upisa)

(1) Upis podataka u Registar vrši se neizbrisivom tintom upisivanjem podataka u odgovarajuće kolone Registra.

(2) Podatci o svakom organizatoru obrazovanja odraslih upisuju se na posebnoj strani u Knjizi 1. Registra, dok se na posebnoj strani u Knjizi 2. Registra upisuju podatci o odobrenim programima obrazovanja odraslih.

Članak 10.

(Ispravke upisa u Registru)

(1) Ispravka upisa u Registru vrši se na način što se pogrešno upisani tekst precrta crvenom olovkom, a u slobodnom prostoru upiše ispravan tekst.

(2) Ispravku teksta ovjerava potpisom ovlaštena službena osoba, upisujući i datum izvršene ispravke.

(3) Listovi u Registru se ne smiju cijepati ili kidati.

Članak 11.

(Rješenje o brisanju upisa u iz Registra)

(1) Brisanje upisa organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa iz Registra, vrši se na temelju Rješenja Ministarstva.

(2) Rješenje o brisanju iz Registra je konačan upravni akt.

Članak 12.

(Način brisanja upisa iz Registra)

(1) Brisanje organizatora obrazovanja odraslih iz Registra vrši se precrtavanjem sa dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na organizatora obrazovanja odraslih, odnosno program obrazovanja odraslih.

(2) U rubriku „napomena“ upisuje se da je organizator obrazovanja odraslih brisan iz Registra, te broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršeno brisanje.

V. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O ORGANIZATORIMA OBRAZOVANJA ODRASLIH I IZDAVANJE UVJERENJA IZ REGISTRA

Članak 13.

(Lista organizatora obrazovanja odraslih)

(1) U cilju osiguranja dostupnosti informacija o organizatorima obrazovanja odraslih upisanim u Registar, Ministarstvo sačinjava listu organizatora obrazovanja odraslih, odnosno programa obrazovanja odraslih, koju redovito ažurira i objavljuje na svojoj Internet stranici.

(2) Ažuriranu listu iz stavka (1) ovog članka Ministarstvo objavljuje u „Narodnim novinama Hercegovačko - neretvanske županije“

(3) Lista iz stavka (1) ovoga članka sadrži sljedeće informacije:

- naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- pregled programa koje izvide organizatori obrazovanja odraslih,
- zvanje koje se stječe završetkom obrazovanja,
- oblik obrazovanja.

Članak 14.

(Uvjerenje o upisu u Registar)

(1) Na zahtjev organizatora obrazovanja odraslih Ministarstvo će izdati uvjerenje o upisu u Registar

(2) Uvjerenje o upisu u Registar sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih,
- naziv programa obrazovanja odraslih, zvanja koja se stječu završetkom programa i oblik obrazovanja,
- redni broj upisa u Registar.

(3) Za izdavanje uvjerenja organizator obrazovanja odraslih plaća taksu propisanu Zakonom o županijskim administrativnim taksama i tarifuzupanijskih administrativnih taksi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Uspostavljanje Registra)

Registar uspostavljen na način propisan ovim pravilnikom počinje stupanjem na snagu ovog pravilnika.

Članak 16.

(Stupanje na snagu pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegovačko - neretvanske županije“.

BOSNA I HERCEGOVINA
 Federacija Bosne i Hercegovine
 HERCEGOVAČKO – NERETVANSKA
 ŽUPANIJA - KANTON
 Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

Broj: 05-01-02-2571/18
 Mostar, 1.11.2018. godine

MINISTAR
 dr.sc. Rašid Hadžović, v.r.

691

Na temelju članka 67. stavak 5. i članka 108. stavak 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Narodne novine HNŽ“, broj: 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije, donosi

**PRAVILNIK
 O IZMJENI PRAVILNIKA O SADRŽAJU
 I NAČINU VOĐENJA PEDAGOŠKE
 DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U
 REDOVITOJ OSNOVNOJ ŠKOLI**

Članak 1.

U Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u redovitoj osnovnoj školi („Narodne novine HNŽ“, broj: 4/15, 11/15 i 11/16) u članku 57. riječi „2017./2018.“ zamjenjuju se riječima „2018./2019.“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Hercegovačko-neretvanska županije - kanton
 Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

Broj: 05-01-02-2891/18
 Mostar, 10. 12. 2018. godine

MINISTAR
 dr.sc. Rašid Hadžović, v.r.

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I
 LOKALNE SAMOUPRAVE**

692

Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave Hercegovačko-neretvanskog kantona rješavajući po zahtjevu Sefić Edina za upis promjena u Registru udruženja za Udruženje organizatora otpora, veterana rata, dobrovoljaca, prvoboraca i branioca „Bosnae - Zelene beretke“ Grad Mostar, na osnovu člana 33. stav (1) i (2) Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine F BiH“ broj: 45/02) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“ broj: 2/98 i 48/99), nakon provedenog upravnog postupka, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Prihvata se novi Statut, produženje mandata predsjedniku Udruženja kao licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje i promjena predsjednika Skupštine kao lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, te promjena članova organa upravljanja **UDRUŽENJA ORGANIZATORA OTPORA, VETERANA RATA, DOBROVOLJACA, PRVOBORACA I BRANIOCA „BOSNAE - ZELENE BERETKE“ GRAD MOSTAR**, skraćeni naziv je: **U.B. „BOSNAE - ZELENE BERETKE“ GRAD MOSTAR** (u daljem tekstu: Udruženje), sa sjedištem u Mostaru, Maršala Tita br. 147, tako da se u Registar udruženja upisuju:

a) produženje prava za zastupanje i predstavljanje Udruženja:

- **Sefić Edinu** - predsjedniku Udruženja, na mandatni period od 2 (dvije) godine.

b) promjena lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Udruženja, gdje se umjesto:

- Memić Safeta - predsjednika Skupštine Udruženja.

upisuje:

- **Mušić Esad** - predsjednik Skupštine Udruženja, u slučaju spriječenosti predsjednika, na mandatni period od 2 (dvije) godine.

2. Izvršene promjene upisane su u Registar udruženja kod ovog Ministarstva, na stranici broj 109. knjige II (druge) Registra udruženja, pod registarskim brojem **R-489/07** dana 01. oktobra 2018. godine.

3. U Udruženju su izvršene promjene koje se ne upisuju u Registar. Ove promjene se odnose na promjenu organa upravljanja i donošenje novoga Statuta Udruženja.