

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,
NAUKE, KULTURE I SPORTA****716**

Na osnovu člana 31. stava 2. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine HNK", broj: 8/00, 4/04, 5/04 i 8/06), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona, donosi

**PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU IZVOĐENJA
I STICANJA SREDNJOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA ODRASLIH****I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi i način izvođenja i sticanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih kao dijela jedinstvenog obrazovnog sistema Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), i to:

- organizatori obrazovanja,
- minimalni prostorni i materijalni uslovi,
- programi obrazovanja,
- polaznici, ispiti i andragoški zaposlenici i
- obrazovne isprave.

II. ORGANIZATORI OBRAZOVANJA**Član 2.**

(Ustanove koje obavljaju obrazovanje odraslih) Srednjoškolsko obrazovanje odraslih mogu obavljati srednje škole i druge domaće i inozemne pravne osobe (u daljnjem tekstu: organizatori obrazovanja) ako ispunjavaju uslove propisane Zakonom o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, ovim Pravilnikom i Pedagoškim standardom i normativom srednjeg školstva Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK”, broj: 4/05) (u daljem tekstu: Pedagoški standard i normativ).

Član 3.

(Osnivanje ustanove za obrazovanje odraslih)

Ustanova za srednjoškolsko obrazovanje odraslih osniva se na način i u postupku koji je propisan za osnivanje srednjih škola i ukoliko ispunjava uslove

prostora, opreme i andragoškog osoblja propisane odredbama ovog Pravilnika i Pedagoškim standardom i normativom.

Član 4.

(Tehnički i higijenski uslovi)

- (1) Odredbe Pedagoškog standarda i normativa, te odredbe drugih propisa koji se odnose na područje građenja, higijensko-tehničku zaštitu, zaštitu zdravlja i druga područja važna za rad i boravak u prostoru koji je namijenjen za obrazovanje, odgovarajuće se primjenjuju i na prostor, sredstva i opremu koje organizator obrazovanja koristi za srednjoškolsko obrazovanje odraslih, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.
- (2) Programi za obrazovanje odraslih mogu se izvoditi u poslovnom prostoru koji je opremljen u skladu sa Pedagoškim standardom i normativom, odredbama ovoga Pravilnika i specifičnostima programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih koje organizator obrazovanja izvodi.

III. MINIMALNI PROSTORNI I MATERIJALNI USLOVI

Član 5.

(Minimalni prostorni uslovi)

- (1) Organizator obrazovanja mora imati najmanje:
 - a) osiguran radni prostor po polazniku u učionici opće namjene od najmanje 2 m²
 - b) jednu učionicu opće namjene za skupnu nastavu za najmanje 10 polaznika
 - c) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada utvrđene programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje, veličine od najmanje 2,5 m² po polazniku
 - d) posebnu specijaliziranu učionicu, ako izvodi programe obrazovanja za računalstvo, koja mora imati najmanje 3 m² površine po radnom mjestu (računalu)
 - e) prostor za individualni rad s polaznicima
 - f) prostorije za direktora (voditelja), nastavnike i administrativno-tehničko osoblje
 - g) prostoriju za arhivu
 - h) po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce s umivaonikom ili s predprostorom u kojem se nalazi umivaonik.
- (2) Druge prostorne zahtjeve i zahtjeve u pogledu opreme određuju programi srednjoškolskog

obrazovanja odraslih koje izvodi organizator obrazovanja.

- (3) Prostor iz stava 1. ovog člana organizator obrazovanja mora imati u vlasništvu ili u zakupu.

Član 6.

(Minimalni materijalni uslovi)

- (1) Obavezna oprema u učionicama:
 - a) učionica opšte namjene mora imati odgovarajuće učioničke radne stolove sa stolcem za svakog polaznika
 - b) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada moraju imati odgovarajući učionički namještaj u skladu sa zahtjevima programa obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje
 - c) specijalizirana učionica za nastavu iz računalstva mora imati najmanje jedno umreženo računalo po polazniku i jedno računalo za nastavnika, s odgovarajućom i licenciranom programskom opremom u vlasništvu ustanove.
- (2) Učionica mora biti opremljena audiosredstvima i videosredstvima, nepokretnom ili prenosivom pločom, platnom ili zidom za projekciju i drugim nastavnim sredstvima i pomagalicama, u skladu s materijalnim uslovima utvrđenim u programu obrazovanja za pojedine predmete i obrazovne sadržaje.

IV. PROGRAMI OBRAZOVANJA

Član 7.

(Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih)

- (1) Srednjoškolsko obrazovanje odraslih realizuje se na osnovu posebnih nastavnih planova i programa, odnosno redovnih nastavnih planova i programa prilagođenih uslovima i svrsi sticanja obrazovanja odraslih.
- (2) Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih (u daljnjem tekstu: Programi obrazovanja) su:
 - programi za sticanje srednje školske i srednje stručne spreme,
 - programi prekvalifikacije,
 - programi osposobljavanja,
 - programi usavršavanja.
- (3) Programi obrazovanja iz stava 2. ovog člana prilagođeni su dobi, iskustvu, prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima odraslih.
- (4) Programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih donosi Ministarstvo obrazovanja,

Hercegovačko-neretvanskog kantona

nauke kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

- (5) Programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih mogu predlagati organizatori obrazovanja, ministarstva, zavodi za zapošljavanje, gospodarska komora, obrtnička komora, udruženje poslodavaca i druge zainteresovane organizacije.

Član 8.

(Sadržaj programa)

- (1) Obavezni dijelovi programa obrazovanja su:
- a) naziv programa
 - b) ciljevi programa
 - c) školska sprema ili stručna sprema, odnosno znanje, vještine i sposobnosti koje se stiču završetkom programa
 - d) uslovi za upis polaznika
 - e) nastavni plan (trajanje u nastavnim časovima po predmetima odnosno nastavnim sadržajima), oblici izvođenja, okvirni program po predmetima odnosno nastavnim sadržajima za programe osposobljavanja i usavršavanja, te trajanje cjelokupnog programa
 - f) način provjere znanja i vještina, napredovanje i završetak programa
 - g) kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uslovi za izvođenje programa.

Član 9.

(Izmjene i dopune programa)

- (1) Odobreni program obrazovanja organizator obrazovanja može izmijeniti, dopuniti i prilagoditi novim tehnikama i tehnologijama rada ili uskladiti s promjenama propisa, pod uslovom da se ne mijenja naziv programa.
- (2) O izmijenjenom i dopunjenom programu organizator obrazovanja je prije početka izvođenja dužan ishoditi odobrenje od Ministarstva.

Član 10.

(Upisi polaznika u program za obrazovanje odraslih i uslovi za nastavak obrazovanja)

- (1) Programi obrazovanja odraslih za sticanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme provode se na osnovu posebnih nastavnih planova i programa, odnosno redovnih nastavnih planova i programa prilagođenih uslovima i svrsi sticanja obrazovanja odraslih i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji regulišu djelatnost srednjoškolskog

odgoja i obrazovanja.

- (2) Upis polaznika u programe obrazovanja iz stava (1) obavlja se u skladu sa uslovima za upis koji su utvrđeni nastavnim planom i programom.
- (3) Polazniku koji program iz stava (1) upisuje radi nastavka obrazovanja nastavničko vijeće ili drugi organ utvrđen statutom organizatora obrazovanja, na osnovu priložene dokumentacije, odlukom utvrđuje dio programa koji je polaznik već uspješno savladao i dio programa koji je još dužan završiti.

Član 11.

(Programi prekvalifikacije)

- (1) Program prekvalifikacije provodi se na osnovu programa propisanih za redovno obrazovanje, za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi sticanja stručne spreme iste obrazovne razine za novo zanimanje, za sticanje srednje školske spreme, te za polaznike sa stečenom stručnom spremom radi sticanja srednje stručne spreme više obrazovne razine.
- (2) Programom prekvalifikacije u istom stručnom području utvrđuju se razlike stručnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i stručnog programa za novo zanimanje.
- (3) Programom prekvalifikacije iz jednog u drugo stručno područje odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi sticanja srednje stručne spreme i obrnuto utvrđuju se sve programske razlike.
- (4) Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi nastavničko vijeće ili drugi organ utvrđen statutom organizatora obrazovanja u skladu sa odredbama o dopunskim ispitima Pravilnika o polaganju ispita za polaznike u srednjim školama („Službene novine HNK”, broj: 1/05).

Član 12.

(Programi osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Programima osposobljavanja stiče se teoretsko i praktično znanje potrebno za obavljanje poslova jednostavnije složenosti u odnosu na srednju školsku, srednju stručnu ili nižu stručnu spremlu.
- (2) Programima usavršavanja polaznici stičeju nova odnosno obnavljaju i dopunjuju stečena znanja, sposobnosti i vještine za rad na poslovima određene vrste složenosti nakon

Hercegovačko-neretvanskog kantona

stečene srednje školske, srednje stručne i niže stručne spreme.

- (3) Na kraju programa osposobljavanja i usavršavanja provodi se završna provjera pred komisijom koju imenuje stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.
- (4) O provjeri iz stava 3. ovog člana vodi se zapisnik.

Član 13.

(Trajanje izvođenja programa)

- (1) Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se u trajanju kako slijedi:
 - izvođenje programa za sticanje srednje stručne spreme odraslih traje godinu manje od izvođenja programa za obrazovanje redovnih učenika,
 - izvođenje programa prekvalifikacije traje najmanje šest mjeseci,
 - izvođenje programa osposobljavanja traje najmanje šest mjeseci, a u slučajevima osposobljavanja za jednu ili manji broj radnih operacija koje se stiču pretežno individualnim nastavnim radom najmanje dva mjeseca,
 - izvođenje programa usavršavanja nije vremenski ograničeno.
- (2) Nastavni čas teoretske i praktične nastave u ustanovi traje 45 minuta, a nastavni čas praktične nastave izvan ustanove 60 minuta.
- (3) Polaznik može tokom dana imati najviše 4 nastavna časa teorijske nastave.

Član 14.

(Minimalni broj časova nastavnog predmeta)

- (1) Broj časova svakog pojedinog nastavnog predmeta programa obrazovanja odraslih za sticanje srednje školske spreme i srednje stručne spreme ne može biti manji od 50% od broja nastavnih časova propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje, bez obzira na oblik izvođenja nastave.
- (2) Broj časova svakog pojedinog nastavnog predmeta programa prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih časova propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje.
- (3) Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu časova propisanom nastavnim planom za redovno obrazovanje.
- (4) Iznimno, bez pohađanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično

provjeriti pred tročlanom komisijom koju imenuje stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

- (5) Polazniku koji je ispitom dokazao stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, u dijelu programa ili u cjelini, može se proporcionalno skratiti trajanje obrazovanja.

Član 15.

(Minimalni broj sati programa osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Izvođenje programa osposobljavanja ne može trajati kraće od 150 časova, osim kada je riječ o osposobljavanju za jednu ili manji broj radnih operacija koje se stiču pretežno individualnim nastavnim radom, ali ne kraće od 60 časova.
- (2) Izvođenje programa usavršavanja traje zavisno od vrste programa, i to:
 - za obnavljanje i dopunjavanje stečenog znanja i vještina te sticanje novog znanja u struci istog nivoa složenosti, program ne može trajati kraće od 200 časova,
 - za poslove višeg stepena složenosti, program ne može trajati manje od 500 časova, osim za programe obrazovanja za računalstvo.

Član 16.

(Način izvođenja programa)

- (1) Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih mogu se izvoditi:
 - redovnom nastavom,
 - konsultativno-instruktivnom nastavom i
 - praktičnim radom.
- (2) Program može imati modularnu strukturu.

Član 17.

(Redovna nastava)

- (1) Obrazovanje odraslih u redovnoj nastavi organizuje se i izvodi prema nastavnom planu i programu propisanom za redovno obrazovanje.
- (2) Polaznici su obavezni redovno pohađati nastavu.
- (3) Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tokom nastave u skladu sa propisima koji regulišu djelatnost srednjoškolskog obrazovanja.

Član 18.

(Konsultativno-instruktivna nastava)

- (1) Obrazovanje odraslih u konsultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na grupnim i individualnim konsultacijama.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

- (2) Skupne konsultacije se izvode s cijelom obrazovnom grupom i obavezne su za sve polaznike.
- (3) Broj časova skupnih konsultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja časova za nastavu pojedinog predmeta utvrđenog u programu obrazovanja odraslih.
- (4) Individualne konsultacije organizator obrazovanja je dužan organizovati prema potrebi polaznika uz obavezu osiguranja didaktičkih izvora znanja za samostalan rad polaznika.
- (5) Praćenje uspješnosti i ocjenjivanje obavlja se tokom nastave i prilikom polaganja ispita za svaki pojedini predmet.

Član 19.

(Programi obrazovanja odraslih koji se realizuju kroz praktičan rad)

- (1) Programi obrazovanja koji se realizuju kroz praktičan rad mogu se ostvariti kod poslodavca i kod drugog organizatora obrazovanja, o čemu se mora sklopiti poseban ugovor o suradnji.
- (2) Ako se praktičan rad izvodi kod poslodavca koji nije organizator obrazovanja, međusobna prava i obaveze organizatora obrazovanja i poslodavca uređuju se ugovorom, a međusobna prava polaznika obrazovanja i poslodavca ugovorom o praktičnom radu.

Član 20.

(Organizovanje obrazovanja po zahtjevu druge pravne osobe)

- (1) Organizator obrazovanja može na zahtjev druge pravne osobe za radnike te pravne osobe organizovati izvođenje programa osposobljavanja i usavršavanja za koje posjeduje važeće odobrenje Ministarstva u prostorima i sa sredstvima te pravne osobe.
- (2) Organizator obrazovanja je dužan od Ministarstva ishoditi suglasnost za izvođenje programa iz stava (1) ovog člana.

Član 21.

(Dokazivanje znanja, vještina i kompetencija)

- (1) Odrasli mogu dokazivati znanja, vještine i kompetencije, nezavisno od načina na koji su prethodno stečena, polaganjem ispita.
- (2) Ispite iz stava (1) ovog člana organizuje i sprovodi organizator obrazovanja koji izvodi program osposobljavanja i usavršavanja za sticanje istih znanja, vještina i kompetencija i koji dobije ovlaštenje Ministarstva za

provođenje ispita za verificiranje prethodno stečenog znanja, vještina i kompetencija kroz neformalno obrazovanje.

- (3) U postupku dobijanja ovlaštenja iz stava (2) Ministarstvo može zatražiti od organizatora obrazovanja dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova po zahtjevu.

Član 22.

(Odobrenje za izvođenje programa)

- (1) Organizator obrazovanja može započeti s izvođenjem programa obrazovanja u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.
- (2) Zahtjev za odobrenje izvođenja programa obrazovanja podnosi se Ministarstvu, koje o zahtjevu odlučuje Rješenjem.
- (3) Uz zahtjev za odobrenje, organizator obrazovanja prilaže:
 - program obrazovanja izrađen u skladu sa člankom 8. ovog Pravilnika,
 - podatke o nastavnicima koji će sudjelovati u izvođenju programa i voditelju obrazovanja,
 - podatke o prostoru u kojem će se izvoditi nastava, te opremi, ugovorima za izvođenje programa, nastavnim sredstvima i drugim materijalnim uslovima potrebnim za izvođenje programa.

Član 23.

(Utvrđivanje ispunjenosti uslova)

- (1) Ispunjenost uslova za izvođenje programa obrazovanja odraslih utvrđuje se na osnovu dokumentacije i uvidajem.
- (2) Uvidaj provodi komisija za utvrđivanje stepena ispunjenosti uslova za obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti koje imenuje ministar, o čemu sačinjava zapisnik i predlaže donošenje odgovarajućeg akta.
- (3) Komisiju čine predstavnici Ministarstva i predstavnik ustanove.

V. POLAZNICI, ISPITI I ANDRAGOŠKI ZAPOSLENICI

Član 24.

- (Polaznik srednjoškolskog obrazovanja odraslih)
- (1) Odrasli koji se upisuju u program srednjoškolskog obrazovanja odraslih stiču status polaznika.
 - (2) Polaznik srednjoškolskog obrazovanja odraslih je osoba starija od 18 godina koja ima završenu osnovnu školu.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

- (3) Izuzetno od stava (2) status polaznika može imati i osoba mlađa od 18 godina u skladu sa člankom 67. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju.

Član 25.

(Upisi u programe)

- (1) Upis u program obrazovanja odraslih obavlja se na osnovu konkursa koji raspisuje organizator obrazovanja.
- (2) Programom obrazovanja se propisuju opšti i posebni uslovi koje mora ispunjavati polaznik tog obrazovanja.
- (3) Konkurs sadrži: opšte i posebne uslove za upis iz stava (2), broj slobodnih mjesta za upis u programe obrazovanja, broj i datum Rješenja o odobravanju izvođenja programa, način izvođenja programa obrazovanja, trajanje i uslove za njegovo završavanje, javnu važnost programa obrazovanja, visinu školarine po polazniku.
- (4) Izuzetno, upis u programe obrazovanja može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizuje na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.
- (5) Prilikom upisa u program obrazovanja ustanova je dužna s polaznikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obaveze ustanove, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja programa, te prava i obaveze polaznika.

Član 26.

(Broj polaznika u obrazovnoj grupi)

- (1) U obrazovnoj grupi programa srednjoškolskog obrazovanja može biti najviše 24 polaznika.
- (2) U srednjoškolskom obrazovanju odraslih obrazovna grupa se organizira od polaznika istog razreda odnosno istog nivoa, a izuzetno u obrazovnoj grupi mogu biti polaznici programa nekoliko srodnih zanimanja istog razreda, odnosno istog nivoa.

Član 27.

(Provođenje ispita)

Ispiti u programima obrazovanja odraslih provode se u skladu sa odredbama Pravilnika o polaganju ispita u srednjim školama za polaznike.

Član 28.

(Direktor ustanove)

Direktor je poslovodni i stručni voditelj ustanove i mora ispunjavati uslove za direktora srednje škole

propisane odredbama Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju.

Član 29.

(Andragoški zaposlenici)

- (1) Programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode andragoški zaposlenici: profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, voditelji itd.
- (2) Andragoški zaposlenici moraju ispunjavati uslove o potrebnom nivou obrazovanja, pedagoško-psihološkom obrazovanju i druge specifične uslove utvrđene u programu srednjoškolskog obrazovanja odraslih, a koji ne smiju biti suprotni odgovarajućim odredbama iz propisa koji regulišu djelatnost srednjoškolskog obrazovanja na području Kantona.

Član 30.

(Radni odnosi u ustanovama)

- (1) Radni odnosi u ustanovi uređuju se u skladu sa odredbama Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o radu.
- (2) Norma neposrednog obrazovnog rada profesora i ostalih zaposlenika po nastavnim predmetima primjenjuje se u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost srednjoškolskog obrazovanja na području Kantona.

VI. OBRAZOVNE ISPRAVE

Član 31.

(Obrazovne isprave)

- (1) Obrazovne isprave koje izdaju organizatori obrazovanja polaznicima koji su uspješno završili programe obrazovanja iz članka 7. stavak (2). su:
 - svjedodžba o završenom razredu,
 - svjedodžba o završnom ispitu,
 - svjedodžba o maturi,
 - uvjerenje o osposobljavanju i
 - uvjerenje o usavršavanju.
- (2) Obrazovne isprave iz stava (1) mogu izdavati organizatori obrazovanja ukoliko im je od strane Ministarstva izdato odobrenje za izvođenje odgovarajućeg programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Član 32.

(Izdavanje obrazovnih isprava)

- (1) Polaznicima koji su u programu za sticanje srednje stručne i srednje školske spreme

Hercegovačko-neretvanskog kantona

i programu prekvalifikacije polaganjem ispita uspješno završili razred, organizator obrazovanja izdaje svjedodžbu o završenom razredu.

- (2) Polazniku koji je završio program obrazovanja za sticanje srednje stručne spreme i srednje školske spreme i program prekvalifikacije organizator obrazovanja izdaje svjedodžbu o završnom ispitu, odnosno svjedodžbu o maturi.
- (3) Polazniku koji je završio program osposobljavanja, organizator obrazovanja izdaje uvjerenje o osposobljavanju.
- (4) Polazniku koji je završio program usavršavanja, organizator obrazovanja izdaje uvjerenje o usavršavanju.

Član 33.

(Obrasci javnih isprava)

- (1) Svjedodžbe o završenom razredu, svjedodžbe o završnom ispitu i svjedodžbe o maturi se izdaju na obrascima koji su u upotrebi u redovnim srednjim školama.
- (2) Uvjerenje o osposobljavanju (obrazac UO) i Uvjerenje o usavršavanju (obrazac UU) izdaju se na obrascima koji su u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.
- (3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje uporaba ranijih obrazaca koji su se izdavali po završetku programa osposobljavanja i usavršavanja.

Član 34.

(Obrazovanje za sticanje zvanja majstora)

Obrazovanje za sticanje zvanja majstora provodi se u skladu sa Uпитstvom o uslovima i načinu obrazovanja za sticanje zvanja majstora ("Službene novine HNK", broj: 3/2005).

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Obaveza usklađivanja izvođenja programa)

Organizatori obrazovanja obavezni su uskladiti izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih sa odredbama ovoga Pravilnika u roku šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 36.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanski kanton

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Ur.broj: 05-01-40-2191/14

Mostar, 1. 12. 2014.

MINISTAR

Zlatko Hadžiomerović, s.r.